



REGULAMIN PROJEKTU
„Lubelska Akademia Aktywności”
nr projektu RPLU.11.01.00-06-0013/20

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Lubelska Akademia Aktywności**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: 11 Włączenie społeczne dla działania: 11.1 Aktywne włączenie. Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”** – Lider projektu w partnerstwie z **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2021 roku do 30.11.2021 roku**.
3. Biuro Projektu „**Lubelska Akademia Aktywności**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób – 42 kobiety i 18 mężczyzn. Projekt skierowany jest do 60 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym¹, zamieszkujących (w roz. KC²) na terenie województwa lubelskiego, w tym:

¹ Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym;
- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r. poz. 969.);
- e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457, z późn. zm.);
- f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- i) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) Osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

² Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



- a. **30 osób biernych zawodowo**³ – 21 kobiet i 9 mężczyzn
- b. **30 osób bezrobotnych**⁴ – 21 kobiet i 9 mężczyzn, *wobec których zagrożenie wykluczeniem występuje ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społeczny.*

w tym:

- a. **Osoby o niskich kwalifikacjach**⁵ – minimum 40% Uczestników Projektu (27 osób)
 - b. **Osoby zamieszkujące na terenach wiejskich** – minimum 55% Uczestników Projektu (33 osoby)
 - c. **Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ)** – minimum 50% Uczestników projektu (30 osób)
2. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym nie mogą brać udziału w projekcie.
 3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego od 01.2021 r. do 05.2021 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - d) oświadczenie o doświadczeniu zagrożenia ubóstwem lub wykluczenia społecznego,

³ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawany za bierną zawodowo

⁴ Osoba bezrobotna, tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

⁵ Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie (wykształcenie na poziomie: brak, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne włącznie)



- e) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
 - f) Informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (w przypadku osób biernych)
 - g) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z programu POPŻ (w przypadku osób korzystających z programu POPŻ)
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- a. Kierownik Projektu
 - b. Specjalista ds. organizacyjnych
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
- a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
 - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej.
 - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
 - **Wiek:** 50 lat i więcej +5 pkt; 40-49 lat +4 pkt; 30-39 lat +3 pkt; 20-29 lat +2 pkt; 20 lat i mniej +1 pkt,
 - **Wykształcenie:** ISED1 i poniżej +5 pkt; ISED2 +4 pkt.; ISED3 +3 pkt; ISED4 +4pkt; ISED5 i powyżej +1 pkt,
 - **Doświadczenie zawodowe:** brak +5 pkt; poniżej roku +4 pkt; 1-10 lat +3 pkt; 11-15 lat +2 pkt; powyżej 15 lat +1pkt,
 - **Miejsce zamieszkania:** DEGURBA 3 +10 pkt, DEGURBA 2 +5 pkt, DEGURBA 1 +1 pkt.

Projekt zakłada kryterium rekrutacji uczestników zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup (pierwszeństwa przyjęcia do projektu):

- **Osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** tj. z powodu więcej niż 1 przesłanki, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- **Osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** (w rozumieniu MKCiPZ);
- **Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/otrzymuje w POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ);
- **Osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji.**

Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:

- **Kobiety** +10 pkt.;
- **Osoby długotrwale bezrobotne** + 5 pkt.

9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.



10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Indywidualna Ścieżka Rozwoju** – 2 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę – dla 60 osób. Celem jest zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb i potencjałów każdego Uczestnika Projektu. Na spotkaniach psychologowie stworzą dla każdego Uczestnika Projektu Indywidualną Ścieżkę Rozwoju, na podstawie której udzielane będzie wsparcie w ramach projektu.
 - b. **Zadanie 2 – Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – 4 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę, średnio 2 razy w miesiącu – dla 60 osób. Celem jest rozwiązanie problemów życiowych wśród Uczestników Projektu. Tematyka spotkań obejmuje poradnictwo z zakresu psychologicznego i będzie dostosowana do indywidualnych problemów Uczestników Projektu zdiagnozowanych podczas zadania 1.
 - c. **Zadanie 3 – Trening kompetencji społeczno-zawodowych** – 4 spotkania grupowe x śr. 6h na 1 grupę (łącznie 24h na grupę) – dla 60 UP tj. 10 grup po śr. 6 osób. Celem jest podniesienie poziomu kompetencji społeczno-zawodowych u każdego Uczestnika Projektu.
 - d. **Zadanie 4 – Szkolenia zawodowe** – 15 spotkań grupowych x śr. 8h na 1 grupę (łącznie 120h na grupę) – dla 60 UP tj. 5 grup po śr. 12 osób. Celem jest podniesienie poziomu kompetencji/kwalifikacji zawodowych u Uczestników Projektu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
 - e. **Zadanie 5 – Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy** – 3 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę – dla 60 osób. Celem jest zdobycie/utrzymanie zatrudnienia wśród Uczestników Projektu.
 - f. **Zadanie 6 – Staże zawodowe** – 160h/m-c i 140h/m-c w przypadku osób z niepełnosprawnością o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności przez 3 miesiące – dla 60 osób. Celem jest podniesienie poziomu doświadczenia zawodowego u Uczestników Projektu, dostosowanego do potrzeb pracodawców oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu.



2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim. Zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3, zadanie 4, zadanie 5 dla 3 grup (36 osób) będzie realizowane w salach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, dla 2 grup (24 osób) w salach na terenach wiejskich.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 5

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W ramach projektu „Lubelska Akademia Aktywności” przysługuje stypendium za 120 godzin szkolenia zawodowego.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w poszczególnych szkoleniach zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
4. Stypendium szkoleniowej jest wypłacane wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.

§ 6

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie). **Do zwolnienia należy podać NIP organizatora projektu Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE” NIP: 7123277174.**



4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnik projektu listy obecności.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” numer rachunku bankowego.
6. Stypendium stażowe jest wypłacane wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zasady przyznawania zwrotów kosztu dojazdu zostały szczegółowo opisane w „Regulaminie zwrotów kosztów dojazdu”.

§ 8

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od przerwania lub zakończenia udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 m-cy następujących po dniu, w którym zakończył/przerwał udział w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Organizatora informacji o podjęciu zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej oraz dostarczenia kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z gminy/miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej lub wpis do CEiDG/KRS lub dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia



- b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
 4. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
 5. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
 6. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
 7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
 8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenie z PUP, w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
 9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy oraz uzyskaniu kwalifikacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Regulacje dotyczące przeciwdziałania COVID -19

1. W trakcie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wprowadzone przez Organizatora Procedury Bezpieczeństwa w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu „Lubelska Akademia Aktywności”.



2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania powyższych Procedur Bezpieczeństwa.
3. Procedury Bezpieczeństwa otrzymuje każdy Uczestnik oraz są dostępne na podstronie internetowej projektu.
4. W trakcie trwania epidemii COVID-19 każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełnienia i przekazania do Organizatora przed pierwszą formą wsparcia Wywiadu epidemiologicznego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2021 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.