

Zamówienie nr PC.2.26.1.2019.MG

Lublin, dnia 11.06.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonanie zadania pn.

Kompleksowa organizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego (diagnoza potrzeb, utworzenie IPD), wsparcia psychologicznego dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.1.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

1. Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin; tel. (81) 442-10-18, fax (81) 442-10-20, strona internetowa: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

2. Tryb udzielenia zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2.1 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

3. Przedmiot zamówienia publicznego – kompleksowa organizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego (diagnoza potrzeb, utworzenie IPD), wsparcia psychologicznego oraz szkoleń zawodowych dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.1.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11, Włączenie społeczne. Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12.1 do ogłoszenia o zamówieniu.

3.2 Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

85312320-8 Usługi doradztwa,

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Termin realizacji zamówienia –

4.1 Termin realizacji: czerwiec 2019 – 30.09.2019. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji zadania we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Warunki udziału w postępowaniu –

5.1 Doświadczenie zawodowe psychologów w prowadzeniu poradnictwa zawodowego i psychologicznego 2 lata lub 200 godz. w danej dziedzinie w okresie ostatnich 2 lat. Oferent wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenie o posiadanym doświadczeniu.

5.2 Dysponowanie salami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Opis sposobu składania ofert –

6.1 Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia (**załącznik nr 12.2 do ogłoszenia**),

6.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia,

6.3 Oferty składane są w jednym egzemplarzu na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

6.4 Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin, z adnotacją: Oferta - „Kompleksowa organizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego (diagnoza potrzeb, utworzenie IPD), wsparcia psychologicznego oraz szkoleń zawodowych dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.1.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” – Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia.** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

6.5 Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

6.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

6.7 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

7. Termin składania i otwarcia ofert –

7.1 Oferta winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Spokojna 9, pokój nr 1-sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.06.2019 r. do godz. 10³⁰**.

7.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.06.2019 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, pokój nr 2.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Stanisław Bury – Kierownik działu ds. osób niepełnosprawnych, tel. 81 442-10-18, w godz. pracy urzędu.

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania (w formie elektronicznej: pcpr@powiat.lublin.pl, faksem 81 442-10-20 lub pisemnie). Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

9. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty –

Dla każdej części zamówienia oferty będą oceniane osobno.

Zamawiający oceni oferty wg kryterium ceny brutto.

Cena oferty brutto - 60 %

Doświadczenie – 40%

Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

Sposób oceny wg wzoru: $Z = (C_n : C_b) \times W_c$

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana, W_c - waga kryterium ceny.

Sposób oceny wg wzoru: $Z = (D_n : D_b) \times W_d$

gdzie: D_n - doświadczenie najwyższe, D_b - doświadczenie badane, W_d - waga kryterium doświadczenie.

9.1 Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy.

9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.3 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu, oświadczenia lub inne dowody potwierdzające realizację oświadczenia złożonego w ofercie.

9.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

9.5 Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

9.6 Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r., w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2019 r., (Dz. U z 2018 r., poz. 1794), tj. nie może być niższe niż 2 250, 00 zł a minimalna stawka godzinowa nie może być niższa niż 14,70 zł za godzinę świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej –

10.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 9 niniejszego ogłoszenia.

10.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.3 Jeśli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

10.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który/ego:

- 1) nie udzielił wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) został wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oferta jest niezgodna z wymogami niniejszego ogłoszenia,
- 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.5 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).

10.7 Ogłoszenie o wynikach postępowania oraz informacja o udzieleniu zamówienia (ew. unieważnieniu postępowania) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

10.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument określający sposób reprezentacji podmiotu i (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Informacje dodatkowe –

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.3 Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie realizacji zasady szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

11.4 Wykonawca zapewni rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (karty poradnictwa, diagnoza potrzeb, IPD, listy obecności, na zaproponowanych przez siebie wzorach po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

11.5 Podczas realizacji zadania trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

11.6 Realizując zadanie Wykonawca zobowiązany jest do przełamywania stereotypów dotyczących płci i niepełnosprawności zarówno w kontekście rynku pracy jak i życia prywatnego uczestników/czek projektu, trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowy program poradnictwa, harmonogramy Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na min. 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia.

11.7 Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej (w sposób zapewniający ciągłość prowadzonych zajęć – np. w razie konieczności zastępstwo),
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych – pomieszczenia przystosowane do liczby uczestników oraz osób z niepełnosprawnościami,
- opracowania szczegółowego programu i harmonogramu zajęć oraz przedstawienie ich Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
- prowadzenia dokumentacji realizowanego wsparcia (karty poradnictwa, Indywidualnych Planów Działania, dzienniki zajęć, codzienne listy obecności, potwierdzenia odebrania przez uczestników materiałów szkoleniowych, i in.),
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej realizowanych zajęć,
- oznakowania miejsc prowadzenia zajęć oraz wszelkich dokumentów związanych z organizacją zadań zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.8 Administratorem Danych Osobowych oferenta jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 9 w Lublinie. Dane osobowe przetwarzane są przez ADO zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób uczestniczących w poradnictwie, w przypadku zrekrutowania mniejszej ilości osób i/lub wystąpienia okoliczności uzasadniających niemożność przeprowadzenia poradnictwa, dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie więcej niż o 20%.

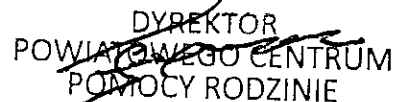
11.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z realizowanym projektem, w tym w dokumenty finansowe.

11.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.


12. Załączniki –

- 12.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Formularz ofertowy.
- 12.3 Wzór umowy.
- 12.4 Instrukcja RODO.

Dyrektor PCPR w Lublinie


DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

Jacek Figarski

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Padevska
15-765