

„Praca szansą na samodzielność”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Nazwa zadania konkursowego:

Przeprowadzenie usługi indywidualnego doradztwa psychologicznego, coachingu oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego dla każdego z uczestników projektu „Praca szansą na samodzielność” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

2. Forma realizacji zadania:

- 1) Indywidualne doradztwo psychologiczne (43 osoby), 4 godziny na uczestnika projektu;
- 2) Coaching (43 osoby,) 10 godzin na uczestnika projektu;
- 3) Indywidualne poradnictwo zawodowe (diagnoza potrzeb, utworzenie indywidualnych planów działania)(43osoby), 4 godziny na uczestnika projektu;

3. Opis zadania z kryteriami merytorycznymi:

Cele:

Głównym celem jest zmniejszenie deficytu emocjonalnego, fizycznego i intelektualnego u uczestników projektu. Pobudzenie działań zmierzających do usamodzielnienia społecznego i ekonomicznego, a także zwiększenie motywacji do działań zmierzających do wejścia na rynek pracy. Dodatkowo u uczestników promowane winny być działania do zwiększenia samodzielności w zakresie życia codziennego oraz poczucia własnej wartości.

Główny cel będzie realizowany poprzez:

- 1) Uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczestnika projektu;
- 2) Identyfikacja barier psychologicznych i ich przełamanie;
- 3) Nauka osiągania celów w radzeniu sobie z emocjami i stresem;
- 4) Motywacja do działania i udziału w projekcie;
- 5) Trening umiejętności społecznych;
- 6) Rodzaj wsparcia będzie uzależniony od indywidualnych preferencji i potrzeb uczestników na podstawie utworzonego Indywidualnego Planu Działania.

Adresaci zadania:

Zadanie adresowane jest do 43 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu lubelskiego.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania:

104 490,00 zł

5. Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane od I.2019r. do III.2020r. W terminie realizacji zadania powinny być uwzględnione działania przygotowawcze i kończące realizację zadania.

§ 2. Zasady przyznawania środków publicznych i warunki realizacji zadania:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r, poz. 450 z późn. zm.).
2. O udział w otwartym konkursie ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, lub zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze dla danego zadania, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie.
6. Z wybranym podmiotem/podmiotami, które będą realizowały zadania, będzie podpisana stosowna umowa, zawierająca szczegółowe warunki realizacji zadań.
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
10. Kadra realizująca zadania będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje i min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.
11. Oferent zapewnia:
 - 1) niezbędny sprzęt wymagany do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
 - 2) odpowiednią salę dydaktyczną.
12. Miejsce realizacji zadania:
 - 1) 1 grupa - Matczyn
 - 2) 2 grupa - miasto Lublin

§ 3.

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

§ 4.

Informacja o zrealizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Indywidualne doradztwo psychologiczne	0,00 zł	0,00 zł
Coaching	0,00 zł	0,00 zł
Indywidualne poradnictwo zawodowe (diagnoza potrzeb, utworzenie indywidualnych planów działania)	0,00 zł	0,00 zł

§ 5. Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem oferty określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
2. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **do dnia 11.01.2019 r. do godz. 10.00** lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na ww. adres.
Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty złożone nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania złożonej oferty, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Przed złożeniem oferty wyznaczeni pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie udzielą oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty/ofert

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) kserokopię wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie papierowej wraz ze swoją ofertą.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonych wcześniej zadaniach.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
5. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 11.01.2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, pok. 2. Konkurs ma charakter jawny.
6. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania, przedstawiona w ofercie;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.
 - 4) preferowane będą oferty oferentów doświadczonych w działaniach wskazanych w ofercie.

7. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostanie wybrana oferta lub wybrane oferty najkorzystniejsze w trybie otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową.
8. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Lublinie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum w Lublinie oraz na stronie internetowej www.lublin.naszepcpr.pl).

§ 7

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o wyborze oferty, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu zadania wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
2. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem zadania przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w LUBLINIE
20-074 Lublin, ul. Spokojna 9
tel. 81-442-10-18:23, tel./fax 81-442-10-20

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Aneta Łońska

RADCA PRAWNY
mgr Anna Padewska
Lb-765

Załączniki:

Wzór oferty realizacji zadania publicznego